



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREGNAGO – BADIA CALAVENA

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

Via Arch. G.C. Pellegrini Cipolla, 8 - 37039 Tregnago (VR) Tel. : 045 7808062

E-mail: vric860003@istruzione.it - vric860003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictregnago.gov.it

[Infanzia Tregnago](#) - [Infanzia Selva di Progno](#) - [Infanzia San Bortolo](#)

Primaria Tregnago - Primaria Badia Calavena - Primaria Selva di Progno - Primaria San Bortolo

[Secondaria Tregnago](#) - [Secondaria Badia Calavena](#) - [Secondaria Selva di Progno](#)



**AVVISO DI SELEZIONE ALL'INTERNO DEL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO TREGNAGO – BADIA CALAVENA**

nell'ambito del **PON – FSE**

AVVISO n. 1953 del 21.02.2017- FSE- Competenze di base

e

AVVISO n.3340 del 23.03.2017 –FSE- Competenze di cittadinanza globale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001; **VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

VISTA la necessità di attivare i corsi dal mese di ottobre 2018;

RITENUTO di dover emanare un avviso riservato al personale interno;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PON-FSE **VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti del 16 marzo 2017 e del Consiglio d'Istituto n. 10 del 30 marzo 2017 con le quali è stata approvata l'adesione ai seguenti progetti:

- progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n.1953 del 21.02.2017

- progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n.3340 del 23.03.2017

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/38450 del 29.12.2017 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Istituti individuati;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23589 del 23/07/2018;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

Assistenti Amministrativi;

Collaboratori Scolastici;

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREGNAGO – BADIA CALAVENA****Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado**

Via Arch. G.C. Pellegrini Cipolla, 8 - 37039 Tregnago (VR) Tel. : 045 7808062

E-mail: vr860003@istruzione.it - vr860003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictregnago.gov.it[Infanzia Tregnago](#) - [Infanzia Selva di Progno](#) - [Infanzia San Bortolo](#)

Primaria Tregnago - Primaria Badia Calavena - Primaria Selva di Progno - Primaria San Bortolo

[Secondaria Tregnago](#) - [Secondaria Badia Calavena](#) - [Secondaria Selva di Progno](#)

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto Recupero Competenze di Base nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nelle sedi di Tregnago e Badia Calavena, nel periodo che va da Ottobre 2018 a giugno 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 1 Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 1 Collaboratori Scolastici (n. 1 per il plesso Badia Calavena)	<ul style="list-style-type: none">Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREGNAGO – BADIA CALAVENA

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

Via Arch. G.C. Pellegrini Cipolla, 8 - 37039 Tregnago (VR) Tel. : 045 7808062

E-mail: vric860003@istruzione.it - vric860003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictregnago.gov.it

[Infanzia Tregnago](#) - [Infanzia Selva di Progno](#) - [Infanzia San Bortolo](#)

Primaria Tregnago - Primaria Badia Calavena - Primaria Selva di Progno - Primaria San Bortolo

[Secondaria Tregnago](#) - [Secondaria Badia Calavena](#) - [Secondaria Selva di Progno](#)

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;
Esperienza pregressa attinente all'incarico o progetti gestiti su piattaforme;
Conoscenze e uso della piattaforma di gestione amministrativa e contabile

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.
In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 10.00 del 28 novembre 2018.

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREGNAGO – BADIA CALAVENA

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

Via Arch. G.C. Pellegrini Cipolla, 8 - 37039 Tregnago (VR) Tel. : 045 7808062

E-mail: vr860003@istruzione.it - vr860003@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictregnago.gov.it

[Infanzia Tregnago](#) - [Infanzia Selva di Progno](#) - [Infanzia San Bortolo](#)

Primaria Tregnago - Primaria Badia Calavena - Primaria Selva di Progno - Primaria San Bortolo

[Secondaria Tregnago](#) - [Secondaria Badia Calavena](#) - [Secondaria Selva di Progno](#)

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Maurizio Bianchi

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Maurizio Bianchi*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme
correlate